








RU1-05 - Uoc Programmazione e reclutamento del personale

Budget 2023








Negoziazione effettuata il 26/05/23 08:52:54

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Francesco Siciliano				29/05/23 17:39:26	
Assegnatario			Firma	Data	
Antonella Valeri				26/05/23 11:48:41	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			57,00	57,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			54,00	54,00			
	AZ_A5_643	Completamento delle procedure di stabilizzazione del personale previste dalla normativa. Produzione delibere di stabilizzazione		>= 100	15	15		Direttore Dipartimento Risorse Umane	
	AZ_A5_644	Implementazione nuovo contratto del comparto 2019/2021 per le parti di competenza.		>= 100	15	15		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_651	Sviluppo reportistica relativa all'andamento e all'assegnazione del Personale. Produzione N° report.		>= 6	8	8		Resp.le Controllo di gestione, performance aziendale e flussi informativi	
	AZ_A5_716	Completamento procedure mobilità attivate nell'anno in corso. N. procedure completate.		>= 3	6	6		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_717	Implementazione regolamentazione monitoraggio mensile DA/DSA e trimestrale DG assunzioni/cessazioni personale per rispetto applicazione disposizioni regionali. % di realizzazione.		>= 100	8	8	In collaborazione con Controllo di Gestione	Resp.le Struttura	
	AZ_A5_718	Applicazione DDGRT 349-2023 pagamento prestazioni aggiuntive recupero liste d'attesa pervenute entro il 31.12. dell'anno in corso. % realizzazione.		>= 100	2	2		Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto		>= 100	2	2	Risultato anno precedente 2021	CdG (DWH-Altri DB)	







RU1-05 - Uoc Programmazione e reclutamento del personale

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				57,00	57,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				9,00	9,00		
B1	Qualità e Accreditamento				5,00	5,00		
	AZ_B1_181	Redazione di N. procedure tecnico-amministrative per il percorso di certificazione di qualità.		>=2	5	5		Resp.le Percorso qualità strutture tecnico amministrative
B4	Trasparenza e Anticorruzione				4,00	4,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				16,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

RU1-05 - Uoc Programmazione e reclutamento del personale

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			16,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			18,00	18,00		
D1		Costi			18,00	18,00		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	4.490	<=	3.994	3	3	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_035a	Adeguamento annuale Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Atti di implementazione piano triennale fabbisogni personale		>=	100	15	15	Direttore Dipartimento Risorse Umane